

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 города Дзержинска
 Нижегородской области
 25.01.2023 5324 № _____

**Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации
 в администрации города Дзержинска Нижегородской области**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция *	Типовые ситуации *	Наименование должности муниципальной службы *	Степень риска (низкая, средняя, высокая) *	Меры по управлению коррупционными рисками *
-------	--------------------------------	--------------------	---	--	---

1	2	3	4	5	6
1	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
2	<p>Представление интересов администрации в судебных и иных органах власти в пределах полномочий.</p>	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя администрации (пассивная позиция при защите интересов администрации в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов администрации в судебных и иных органах власти;</p> <p>злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований,</p> <p>признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов администрации.</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов администрации, используя договоренность со стороной по делу (судьей).</p> <p>Получение положительного решения по делам администрации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - используя договоренность со стороной по делу (судьей); - умалчивая о фактических обстоятельствах дела; - иницилируя разработку проекта 	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; <p>публикация решений судов в системе обмена информации;</p> <p>анализ материалов судебных дел в части реализации представителем администрации утвержденной правовой позиции.</p>

1	2	3	4	5	6
		нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы.			
Департамент управления делами					
1	<p>Реализация мероприятий муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск».</p> <p>Организация работы по оказанию организационно-методической и финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, религиозным и национально-культурным объединениям.</p>	<p>Подготовка документации на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.</p> <p>Дача взятки за предоставление субсидий.</p> <p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных формах, а также в выдаваемых справках, документах.</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Составление и уточнение оценки потребности в бюджетных ассигнованиях и реестра расходных обязательств департамента и подведомственного ему муниципального учреждения на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>Контроль за использованием бюджетных ассигнований, выделенных подведомственным МУ и МП.</p>
2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. (Федеральный закон	Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки в ходе разработки и составления технической документации и в	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя –	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.

1	2	3	4	5	6
	от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).	<p>ходе расчета и обоснованности начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) и подготовки проектов муниципальных контрактов.</p> <p>Нарушение требований, предъявляемых к участникам закупки по Закону № 44-ФЗ.</p> <p>Личная заинтересованность.</p> <p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p>		у работников	<p>Вводное обучение по противодействию коррупции при поступлении муниципального служащего на работу.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Подготовка расчета и обоснованности начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК)</p> <p>Привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений администрации города.</p>
3	Оказание муниципальных услуг	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании услуги.</p> <p>Нарушение стандарта предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте администрации города Административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его

1	2	3	4	5	6
		оказания услуги.			к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Ведение базы данных «Население» для обеспечения работы государственной автоматизированной системы «Выборы»	Склонение к разглашению информации (персональных данных).	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - мер ответственности за разглашение персональных данных.
5	Организация деятельности подведомственных учреждений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности. Нарушение норм законодательства при согласовании смет расходов подведомственных учреждений, а также положения об оплате труда подведомственных муниципальных предприятий и учреждений. Нецелевое использование бюджетных средств. Предоставление	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Контроль за использованием бюджетных ассигнований, выделенных подведомственным муниципальным предприятиям и учреждениям. Составление и уточнение оценки потребности в бюджетных ассигнованиях и реестра расходных обязательств департамента и подведомственных ему муниципальных учреждений на очередной финансовый год и плановый период. Разъяснение служащим и руководителям МУ: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного

1	2	3	4	5	6
		<p>непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при согласовании назначения на должность и увольнение руководителей подведомственных департаменту муниципальных учреждений.</p> <p>Необъективная оценка результатов деятельности работников. Завышение или занижение результативности труда и уровня профессиональных компетенций при принятии решений о награждении или поощрении работников.</p>			<p>правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Использование средств оплаты труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.</p>
6	<p>Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе, поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок.</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.</p> <p>Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</p> <p>Нарушение сроков рассмотрения обращений.</p> <p>Указанные действия осуществляются муниципальным</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - мер ответственности за разглашение персональных данных.</p>

1	2	3	4	5	6
		служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина или организации.			
7	Осуществление приема граждан.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Преследование личных интересов и интересов третьих лиц, при рассмотрении обращений.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Преследование личных интересов и интересов третьих лиц, при рассмотрении обращений. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - мер ответственности за разглашение персональных данных.
8	Организация документооборота. Осуществление приема, регистрации, учета и передачи по назначению входящих, исходящих и внутренних документов администрации, в том числе с использованием СЭДО. Работа со служебной информацией,	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах или информации.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Усиление контроля за сроками исполнения документов. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - мер ответственности за разглашение персональных данных.

1	2	3	4	5	6
	документами.	Возможность увеличения (сокращения) сроков исполнения документов по поручениям.			
9	<p>Организация работы по подготовке документов о награждении, изготовлению наградных документов, знаков, вручению наград главы города и администрации города.</p> <p>Организация работы Комитета по общегородским наградам, Комиссии по увековечению памяти выдающихся событий и деятелей отечественной истории.</p>	<p>Преследование личных интересов и интересов третьих лиц, при рассмотрении ходатайств о награждении.</p> <p>Нарушение требований положений о наградах.</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Проведение работы по награждению, поощрению работников в строгом соответствии с утвержденным Положением о наградах.</p> <p>Коллегиальное рассмотрение предложений руководителей структурных подразделений и принятие решений о награждении работников (инициировании наград высшего уровня) членами комиссии по наградам, в том числе с участием председателя профкома.</p> <p>Установление многоуровневой системы контроля за достоверностью сведений о результатах трудовой деятельности работников, выдвигаемых к награждению, изложенных в наградных материалах, со стороны руководителей структурных подразделений, сотрудников управления муниципальной службы и кадрового обеспечения / со стороны руководителей предприятий, подающих ходатайства о награждении сотрудников.</p> <p>Вводное обучение по противодействию коррупции при поступлении муниципального служащего на работу.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - мер ответственности за разглашение персональных данных.
10	<p>Организация участия населения в решении вопросов местного значения посредством проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, собраний и конференций граждан, проводимых по инициативе главы города, организационно-методического сопровождения внесения инициативных проектов граждан.</p>	<p>Прямые контакты и переговоры с заявителями.</p> <p>Нарушение процедуры публичных слушаний.</p> <p>Искажение, сокрытие или подлог документации и информации.</p> <p>Воспрепятствование проведению публичных слушаний.</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Совершенствование порядков организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов).</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - мер ответственности за разглашение персональных данных.
12	<p>Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности администрации.</p> <p>Ведение учета основных средств и материальных запасов, находящихся на балансе администрации города по департаменту: выдача/прием основных средств и материальных</p>	<p>Нарушение правил приемки, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей.</p> <p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>Складской учет материальных ценностей, учет основных средств.</p> <p>Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций материальных ценностей и основных средств.</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>запасов, ведение учетных регистров, обеспечение сохранности, обслуживание и ремонт материальных ценностей, списание пришедших в негодность основных средств.</p> <p>Прием, учет и хранение подарка, исполнении установленного порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств вырученных от его реализации.</p>	<p>регистрационного учета.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p> <p>Нецелевое использование бюджетных средств.</p> <p>Нарушение требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации; - приема подарков в администрации. 			<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - мер ответственности за разглашение персональных данных.
Департамент информационной политики и взаимодействия со СМИ					
1	Работа со служебной информацией.	Использование в личных интересах, разглашение третьим	Все должности муниципальной	Высокая – у	Соблюдение антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики и

1	2	3	4	5	6
		<p>лицам персональных данных работников, полученной при выполнении служебных обязанностей.</p> <p>Возможность распространения информации ограниченного доступа и информации конфиденциального характера</p>	<p>службы администрации города.</p>	<p>руководителей, средняя – у работников</p>	<p>служебного поведения, политики в области обработки и защиты персональных данных и служебной информации.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, за нарушение требований защиты персональных данных.</p>
2	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. (Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд).</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности, специфики рынка поставщиков.</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
Управление цифровой трансформации					
1	Работа со служебной информацией.	<p>Использование в личных интересах, разглашение третьим лицам персональных данных работников, полученной при выполнении служебных обязанностей.</p> <p>Возможность распространения информации ограниченного доступа и информации конфиденциального характера</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Соблюдение антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики и служебного поведения, политики в области обработки и защиты персональных данных и служебной информации.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, за нарушение требований защиты персональных данных.</p>
2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. (Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	<p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки в ходе разработки и составления технической документации и в ходе расчета и обоснованности начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) и подготовки проектов муниципальных контрактов.</p> <p>Нарушение требований предъявляемых к участникам закупки по Федеральному закону от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Вводное обучение по противодействию коррупции при поступлении муниципального служащего на работу.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
		<p>«О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Личная заинтересованность.</p> <p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p>			<p>Подготовка расчета и обоснованности начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК).</p> <p>Привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений администрации города.</p>
Управление муниципальной службы и кадрового обеспечения					
1	Работа со служебной информацией.	<p>Использование в личных интересах, разглашение третьим лицам персональных данных работников, полученной при выполнении служебных обязанностей.</p> <p>Возможность распространения информации ограниченного доступа и информации конфиденциального характера</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Соблюдение антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики и служебного поведения, политики в области обработки и защиты персональных данных и служебной информации.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, за нарушение требований защиты персональных данных.</p>
2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов	Все должности муниципальной службы	Высокая – у руководителей	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении

1	2	3	4	5	6
	<p>муниципальных нужд. (Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд).</p>	<p>муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности, специфики рынка поставщиков.</p>	<p>администрации города.</p>	<p>лей, средняя – у работников</p>	<p>коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3	<p>Подготовка статистических данных, справок, аналитических и информативных материалов по вопросам прохождения муниципальной службы. Расчет стажа муниципальной службы, общего трудового стажа работы в структурных подразделениях и т.п. Ведение табеля учета использования рабочего времени на Руководство администрации города,</p>	<p>Представление неполной, неверной информации, предоставление необоснованных преимуществ отдельным муниципальным служащим.</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно -опасной функции.</p> <p>Разъяснение служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, за нарушение требований защиты персональных данных.</p> <p>Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p>

1	2	3	4	5	6
	муниципальных служащих и работников управления.				- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы.	Победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Проведение аттестаций муниципальных служащих, организация проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссий.	Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным муниципальным служащим.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Проведение плановых проверок муниципальных предприятий и	Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных	Все должности муниципальной службы	Высокая – у руководителей	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении

1	2	3	4	5	6
	<p>учреждений города по соблюдению трудового законодательства. Проведение аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий города. Оформление необходимых документов для назначения пенсии руководителям муниципальных учреждений и предприятий города.</p>	<p>преимуществ отдельным руководителям.</p>	<p>администрации города.</p>	<p>лей, средняя – у работников</p>	<p>коррупционно-опасной функции. Разъяснение служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7	<p>Прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение указанных должностей, а также членов их семей.</p>	<p>Соккрытие выявленных возможных нарушений действующего законодательства. Непринятие необходимых мер реагирования.</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Соблюдение требований: - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», - Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», - региональных и муниципальных НПА в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Взаимодействие с управлением по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области.</p> <p>Проведение проверок фактов представления неполных (недостоверных) сведений о доходах, организация заседаний комиссии</p>

1	2	3	4	5	6
					по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Дзержинска и урегулированию конфликтов интересов на муниципальной службе.
8	Прием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных муниципальных учреждений, граждан, претендующих на замещение указанных должностей, а также членов их семей.	Соккрытие выявленных возможных нарушений действующего законодательства. Непринятие необходимых мер реагирования.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Соблюдение требований: - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», - региональных и муниципальных НПА в сфере противодействия коррупции. Взаимодействие с управлением по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области. Проведение служебных проверок фактов представления неполных (недостоверных) сведений о доходах в отношении руководителей МУ.
9	Выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими администрации города, руководителями МУ.	Соккрытие выявленных возможных нарушений действующего законодательства. Непринятие необходимых мер реагирования.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Соблюдение требований: - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», - Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области, - региональных и муниципальных НПА в сфере противодействия коррупции. Взаимодействие с управлением по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области.

1	2	3	4	5	6
					<p>Проведение проверок фактов несоблюдения запретов и пр., организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Дзержинска и урегулированию конфликтов интересов на муниципальной службе.</p> <p>Проведение служебных проверок по таким фактам в отношении руководителей МУ.</p>
10	<p>Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих администрации города, руководителей МУ, а также лиц, претендующих на замещение данных должностей, в целях выявления информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (недопущению возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести</p>	<p>Соккрытие выявленных возможных нарушений действующего законодательства.</p> <p>Непринятие необходимых мер реагирования.</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Соблюдение требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, - Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области, - региональных и муниципальных НПА в сфере противодействия коррупции. <p>Взаимодействие с управлением по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области.</p>

1	2	3	4	5	6
	к конфликту интересов), а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.				
Правовой департамент					
1	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов.	Согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий администрации	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения.
2	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени администрации; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)).	Согласование проектов договоров (соглашений).	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).
Департамент экономического развития и инвестиций					
1	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает	Все должности муниципальной службы	Высокая – у руководителей	Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

1	2	3	4	5	6
	<p>средств, предусмотренных на финансирование возложенных на администрацию полномочий.</p>	<p>предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</p> <p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p> <p>Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>администрации города.</p>	<p>лей, средняя – у работников</p>	<p>Ответственность за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений администрации.</p>
2	<p>Оказание муниципальных услуг.</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководите лей, средняя – у</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте администрации Административного регламента предоставления муниципальной</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>		работников	<p>услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3	<p>Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных администрации организаций.</p>	<p>Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей,</p> <p>средняя – у работников</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений администрации;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его</p>

1	2	3	4	5	6
					к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	<p>В ходе разработки и составления извещения установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении извещения на закупку.</p> <p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, за вознаграждение предлагается при разработке извещения не отражать в условиях извещения требование</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке извещения представителей иных структурных подразделений администрации.</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке извещения представителей иных структурных подразделений администрации.</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p> <p>Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.</p> <p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на извещение о закупке.</p> <p>Контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения извещения.</p>			<p>Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования;</p> <p>повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>
Департамент промышленности, торговли и предпринимательства					
1	<p>Организация договорной работы от имени администрации; подготовка заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений).</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
2	<p>Осуществление производства по делам об административных правонарушениях юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий администрации города по ст.2.5. Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях.</p>	<p>Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Разъяснение должностным лицам:</p> <p>- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;</p> <p>-порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
3	<p>Реализация мероприятий государственной программы «Развитие</p>	<p>Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о</p>	<p>Все должности муниципальной службы</p>	<p>Высокая – у руководителей</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>предпринимательства Нижегородской области», утв. Постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 290 «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства Нижегородской области», в рамках софинансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства на территории городского округа город Дзержинск».</p>	<p>проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.</p>	<p>администрации города.</p>	<p>лей, средняя – у работников</p>	<p>коррупционно-опасной функции;</p> <p>подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4	<p>Оказание муниципальных услуг</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте администрации административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p>
Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям					
1	Организация договорной работы от имени администрации; подготовка заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного</p>

1	2	3	4	5	6
	(соглашений).	вознаграждение.			правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений администрации. Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p>
3	Предоставление муниципальных услуг	<p>Незаконное предоставление либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Установление необоснованных преимуществ при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Нормативное регулирование порядка предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц.</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны</p>

1	2	3	4	5	6
		(юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.			предоставить для реализации права.
Департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия					
1	Организация договорной работы от имени администрации; подготовка заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений).	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
2	Реализация мероприятий государственной программы (областной целевой программы), по которой администрация является	Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; подписание заявления об отсутствии

1	2	3	4	5	6
	ответственным исполнителем (соисполнителем).	необоснованные преимущества отдельным субъектам.		работников	<p>конфликта интересов членами конкурсной комиссии;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	<p>Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на администрацию полномочий.</p>	<p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. <p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Ответственность за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений администрации</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>			
4	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. (Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд).</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта 			<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.</p>
		<p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p>			<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров)</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>			<p>представителей иных структурных подразделений администрации.</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ(поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении</p>			<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений администрации</p>

1	2	3	4	5	6
		документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.			
		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.			<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений администрации</p>
		При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).			<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за
		Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен			

1	2	3	4	5	6
		<p>на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.</p> <p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p> <p>Дискриминационные изменения документации.</p> <p>При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.</p>			<p>совершение коррупционных правонарушений.</p>
5	Оказание муниципальных услуг.	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте администрации Административного регламента предоставления муниципальной</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>		<p>работников</p>	<p>услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; <p>мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p>
6	<p>Осуществление контроля в сфере закупок.</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации</p>	<p>Высокая – у руководителей,</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной(максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. <p>Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p> <p>В целях заключения муниципального контракта (договора) подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p>	города.	средняя – у работников	<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p> <p>Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей структурных подразделений администрации;</p> <p>комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		При приемке результатов выполненных работ			

1	2	3	4	5	6
		<p>(поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ(поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров).</p> <p>В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p> <p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору)выборочно в отношении отдельных органов (организаций).</p>			
Комитет по управлению муниципальным имуществом (КУМИ)					
1	Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:	Все должности муниципальной службы администрации	Высокая – у руководителей,	Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

1	2	3	4	5	6
	на финансирование возложенных на структурное подразделение полномочий.	<p>- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</p> <p>- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</p> <p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p>	города.	средняя – у работников	<p>Ответственность за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений администрации.</p>
2	Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных администрации организаций.	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Организация работы по контролю над деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений администрации
3	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. (Осуществление функций муниципального	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение служащим:

1	2	3	4	5	6
	заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд).	участников закупки.		работников	<ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. 			Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.
		Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.			<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений администрации.</p>
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных			<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
		<p>контрактов (договоров).</p> <p>В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>			
		<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>			<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений администрации.</p>
		<p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального</p>			<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений администрации.</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p>			
		<p>При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).</p>			<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>
		<p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p>			<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>
4	Оказание муниципальных услуг	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте администрации Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p>

1	2	3	4	5	6
		оказания услуги.			<p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p>
5	Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и	Отсутствие (недостаточность) знаний в области антимонопольного законодательства у сотрудников КУМИ, неверное толкование применения норм права. Возникновение конфликта	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Организация участия сотрудников КУМИ в обучающих мероприятиях (семинарах) по основам антимонопольного законодательства, организации и функционирования антимонопольного комплаенса. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства

1	2	3	4	5	6
	(или) пользования в отношении муниципального имущества городского округа город Дзержинск (передача имущества без торгов, нарушение порядка проведения торгов, пролонгирование договора без конкурентных процедур).	интересов при исполнении должностных обязанностей.			Анализ практики применения действующих нормативных правовых актов, определяющих порядок и условия при заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городского округа город Дзержинск (передача имущества без торгов, нарушение порядка проведения торгов, пролонгирование договора без конкурентных процедур).
6	Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных администрации организаций.	Предоставление преимущества отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом. Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества. Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям.
7	Предоставление имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду.	Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.

1	2	3	4	5	6
8	Владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной и государственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю).	<p>Необоснованное занижение платы за передаваемые в аренду (пользование) земельные участки или установление иных условий аренды (землепользования) в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Незаконное предоставление в аренду (пользование) земельных участков.</p> <p>Незаконный отказ в предоставлении в аренду (пользование) земельных участков.</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>
9	Осуществление функций контроля в рамках полномочий администрации.	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций)</p> <p>По завершении мероприятий по контролю, неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>комиссионное проведение контрольных мероприятий;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
		информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.			
Департамент финансов					
1	Организация работы по формированию проекта городского бюджета, по его исполнению и уточнению.	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений при составлении проекта городского бюджета и его утверждении. Сокрытие выявленных фактов неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств.</p> <p>Выделение бюджетных средств на цели, не определенные утвержденным городским бюджетом, бюджетной росписью и бюджетной сметой в соответствии с личной заинтересованностью.</p> <p>Необъяснимое увеличение расходов (субсидий) или уменьшение доходов, которые подлежат перечислению в городской бюджет, у муниципальных учреждений в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.

1	2	3	4	5	6
2	Организация работы по формированию, ведению и уточнению реестра расходных обязательств.	Принятие решения о распределении объемов бюджетных ассигнований между типами расходных обязательств отдельных ГРБС (главный распорядитель бюджетных средств) в большую сторону, чем предусмотрено утвержденным городским бюджетом в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.
3	Осуществление муниципальных заимствований и предоставление муниципальных гарантий.	Принятие решения о предоставлении муниципальных гарантий отдельным учреждениям без соблюдения порядка предоставления муниципальных гарантий в обмен за полученное (обещанное) вознаграждение. При осуществлении муниципальных заимствований создание «преференций» для отдельных кредитных организаций при привлечении кредитов в местный бюджет за полученное (обещанное) вознаграждение.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.
4	Осуществление организации управления муниципальным долгом.	Проявление личной заинтересованности в увеличении расходов бюджета, использование неэффективных форм бюджетных заимствований, нецелевое	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение

1	2	3	4	5	6
		использование заимствованных средств.		работников	<p>коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.</p> <p>Привлечение муниципальных заимствований в объёмах, необходимых и достаточных для обеспечения финансовых обязательств.</p> <p>Достижение эффективного и целевого использования средств.</p> <p>Принятие мер по совершенствованию структуры муниципального долга и оптимизации расходов по его обслуживанию.</p>
5	Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов.	<p>В нарушение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета не проведена надлежащая проверка основных реквизитов и показателей платежного документа и прилагаемых к нему документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств городского бюджета, в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>При проведении мероприятий по контролю проведена выборочная</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>проверка соответствия кодов бюджетной классификации, документов и сведений возникшего и поставленного на учет бюджетного обязательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>			
6	<p>Осуществление контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>При проведении мероприятий по контролю, предусмотренному частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», умышленно (за вознаграждение) не выявлено несоответствие информации об объеме финансового обеспечения, включенного в планы закупок, утвержденному объему средств.</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства; - обязанности действовать в строгом соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
7	<p>Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов при составлении проекта городского бюджета.</p>	<p>Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.</p>
8	<p>Осуществление функций главного распорядителя, администратора доходов,</p>	<p>При составлении бюджетной сметы необоснованно увеличены бюджетные ассигнования на</p>	<p>Все должности муниципальной службы</p>	<p>Высокая – у руководителей</p>	<p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>администратора источников доходов, администратора источников финансирования дефицита бюджета и получателя бюджетных средств.</p>	<p>содержание подведомственных учреждений.</p> <p>При распределении субсидий и межбюджетных трансфертов нарушен принцип целевого назначения бюджетных средств.</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры по взысканию дебиторской задолженности; - оплатить рабочее время в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - произвести необоснованные выплаты в пользу работников или иных физических лиц. 	<p>администрации города.</p>	<p>лей, средняя – у работников</p>	<p>к совершению коррупционного правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.
9	<p>Осуществление приема и проверки бюджетной отчетности</p>	<p>В ходе организации работы по приему и проверке бюджетной отчетности муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения.</p> <p>Искажение, сокрытие или</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.

1	2	3	4	5	6
		предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.			Обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемой отчетности.
10	Осуществление полномочий заказчика с целью привлечения заемных средств кредитных организаций.	<p>В ходе разработки и составления документации на закупку, подготовки проекта муниципального контракта установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. <p>При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии, либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта.</p> <p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснения</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности действовать в строгом соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1	2	3	4	5	6
		положений извещения об осуществлении закупки.			
11	Подготовка и разработка нормативных правовых актов по направлению деятельности департамента в целях организации бюджетного процесса.	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Выявление и исключение из проектов нормативных правовых актов положений, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p>
12	Организация исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета на основании исполнительных документов, учет и хранение исполнительных документов.	<p>Незаконное использование своего служебного положения при организации исполнения судебных актов для решения личных вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды.</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ.</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Разъяснение служащим: - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p>

1	2	3	4	5	6
Департамент жилищно-коммунального хозяйства					
1	Составление протоколов об административных правонарушениях, проведение административного расследования в рамках муниципального жилищного контроля.	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
2	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий муниципального жилищного контроля	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных

1	2	3	4	5	6
		производства, в интересах правонарушителя.			<p>правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
3	Осуществление функций контроля в рамках полномочий муниципального жилищного контроля	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций.</p> <p>По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
		<p>нарушения законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>			
4	<p>Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на департамент жилищно-коммунального хозяйства полномочий</p>	<p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. <p>Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - Ответственность за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений администрации;</p>

1	2	3	4	5	6
5	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. (Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд)</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. <p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p> <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта; привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений администрации</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p> <p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p> <p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p> <p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p> <p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p>			
6	Оказание муниципальных услуг	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте администрации Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p>
7	<p>Осуществление контроля в сфере закупок</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. 	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей,</p> <p>средняя – у работников</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p> <p>Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей структурных подразделений администрации города;</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров,</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p> <p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p> <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров,</p>			<p>оказанных услуг)</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
		<p>оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров).</p> <p>В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p> <p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций).</p>			
8	<p>Организация деятельности подведомственных предприятий и учреждений</p>	<p>Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности;</p> <p>Нарушение норм законодательства при согласовании смет расходов подведомственных учреждений, а также положения об оплате</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Информационная открытость учреждения;</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики;</p> <p>Контроль за использованием бюджетных ассигнований, выделенных подведомственным муниципальным предприятиям и учреждениям;</p> <p>Составление и уточнение оценки потребности в бюджетных ассигнованиях и реестра расходных обязательств департамента и подведомственных ему</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>труда подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p>Нецелевое использование бюджетных средств;</p> <p>Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при согласовании назначения на должность и увольнение руководителей подведомственных департаменту муниципальных учреждений;</p> <p>Необъективная оценка результатов деятельности работников;</p> <p>Завышение или занижение результативности труда и уровня профессиональных компетенций при принятии решений о награждении или поощрении работников.</p>			<p>муниципальных учреждений на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; <p>Использование средств оплаты труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения</p>
Управление экологии и лесного хозяйства					
1	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. (Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки в ходе разработки и составления технической документации и в ходе расчета и обоснованности</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Вводное обучение по противодействию</p>

1	2	3	4	5	6
	«О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).	<p>начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) и подготовки проектов муниципальных контрактов.</p> <p>Нарушение требований предъявляемых к участникам закупки по Федеральному закону от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Личная заинтересованность.</p> <p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p>		работников	<p>коррупции при поступлении муниципального служащего на работу;</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Подготовка расчета и обоснованности начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) ;</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений администрации города</p>
2	Оказание муниципальных услуг	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании услуги.</p> <p>Нарушение стандарта предоставления муниципальной услуги.</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте администрации города Административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих</p>

1	2	3	4	5	6
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.			<p>соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3	Организация деятельности подведомственных учреждений	<p>Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.</p> <p>Нарушение норм законодательства при согласовании смет расходов подведомственных учреждений, а также положения об оплате труда подведомственных муниципальных учреждений.</p> <p>Нецелевое использование бюджетных средств.</p> <p>Предоставление</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Информационная открытость учреждения.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.</p> <p>Контроль за использованием бюджетных ассигнований, выделенных подведомственным муниципальным учреждениям.</p> <p>Составление и уточнение оценки потребности в бюджетных ассигнованиях и реестра расходных обязательств департамента и подведомственных ему муниципальных учреждений на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при согласовании назначения на должность и увольнение руководителей подведомственных департаменту муниципальных учреждений.</p> <p>Необъективная оценка результатов деятельности работников. Завышение или занижение результативности труда и уровня профессиональных компетенций при принятии решений о награждении или поощрении работников.</p>			<p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Использование средств оплаты труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.</p>
4	Осуществление контроля в сфере закупок.	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции. Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта. Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей структурных подразделений.</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p> <p>разъяснение служащим:</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p> <p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p>			<p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
Департамент благоустройства и дорожного хозяйства					
1	<p>Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на департамент благоустройства и дорожного хозяйства полномочий</p>	<p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. <p>При проверке правильности</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Ответственность за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p> <p>Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>			<p>организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений администрации.</p>

1	2	3	4	5	6
2	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. (Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд)</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. <p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг</p> <p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p> <p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p> <p>привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений администрации</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ. Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p>			
3	Оказание муниципальных услуг	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте администрации Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p>
4	<p>Осуществление контроля в сфере закупок</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта; Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей структурных подразделений администрации города;</p> <p>Комиссионный прием результатов</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>(занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p> <p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p> <p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p> <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных</p>			<p>выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
		<p>работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p> <p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций).</p>			
5	<p>Организация деятельности подведомственных предприятий и учреждений</p>	<p>Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности; Нарушение норм законодательства при согласовании смет расходов подведомственных учреждений, а также положения об оплате труда подведомственных</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Информационная открытость учреждения;</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики;</p> <p>Контроль за использованием бюджетных ассигнований, выделенных подведомственным муниципальным предприятиям и учреждениям;</p> <p>Составление и уточнение оценки потребности в бюджетных ассигнованиях и реестра расходных обязательств департамента и подведомственных ему</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>муниципальных учреждений; Нецелевое использование бюджетных средств; Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при согласовании назначения на должность и увольнение руководителей подведомственных департаменту муниципальных учреждений;</p> <p>Необъективная оценка результатов деятельности работников; Завышение или занижение результативности труда и уровня профессиональных компетенций при принятии решений о награждении или поощрении работников.</p>			<p>муниципальных учреждений на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Использование средств оплаты труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.</p>
Управление культуры, молодежной политики и спорта					
1	<p>Организация договорной работы от имени администрации; подготовка заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений).</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;</p> <p>разъяснение служащим:</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
2	<p>Организация деятельности подведомственных учреждений</p>	<p>Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.</p> <p>Нарушение норм законодательства при согласовании смет расходов подведомственных учреждений, а также положения об оплате труда подведомственных муниципальных учреждений.</p> <p>Нецелевое использование бюджетных средств.</p> <p>Предоставление непредусмотренных законом</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Информационная открытость учреждения.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.</p> <p>Контроль за использованием бюджетных ассигнований, выделенных подведомственным муниципальным учреждениям.</p> <p>Составление и уточнение оценки потребности в бюджетных ассигнованиях и реестра расходных обязательств департамента и подведомственных ему муниципальных учреждений на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>преимуществ (протекционизм, семейственность) при согласовании назначения на должность и увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений.</p> <p>Необъективная оценка результатов деятельности работников.</p> <p>Завышение или занижение результативности труда и уровня профессиональных компетенций при принятии решений о награждении или поощрении работников.</p>			<p>коррупционных правонарушений.</p> <p>Использование средств оплаты труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.</p>
3	<p>Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных организаций.</p>	<p>Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.</p> <p>Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений.</p> <p>Принятие решений о распределении бюджетных</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений администрации</p> <p>Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим.</p> <p>Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений администрации;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>			<p>к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4	<p>Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p> <p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p> <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; коррупционно-опасной функции; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений администрации</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение служащим:</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров).</p> <p>В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p> <p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p> <p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей</p>			<ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений администрации.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
		<p>специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ. При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора). Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>			
5	Оказание муниципальных услуг	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальных услуг.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальных</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальных услуг; размещение на официальном сайте администрации Административного регламента предоставления муниципальных услуг;

1	2	3	4	5	6
		<p>услуг.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>		<p>работников</p>	<p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальных услуг;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p>
Департамент социальной политики					
1	Организация договорной работы от имени	Согласование проектов договоров (соглашений),	Все должности муниципальной	Высокая – у	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);

1	2	3	4	5	6
	<p>администрации; подготовка заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений).</p>	<p>предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>службы администрации города.</p>	<p>руководите лей, средняя – у работников</p>	<p>исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
2	<p>Составление протоколов об административных правонарушениях, проведение административного расследования</p>	<p>Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководите лей, средняя – у работников</p>	<p>Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников,</p>

1	2	3	4	5	6
					которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
3	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий администрации	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
4	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. (Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд).	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. 			<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.</p>
		<p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p>			<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений администрации</p>
		<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в</p>			<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
		<p>приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>			
		<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>			<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений администрации</p>
		<p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p>			<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа администрации</p>
		<p>При ведении претензионной</p>			<p>Нормативное регулирование порядка и</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать непредъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).</p>			<p>сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p>
		<p>Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>			<p>Коллегиальное принятие решений. Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.</p>
		<p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p>			<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>
		<p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.</p>			<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p>
5	Оказание муниципальных услуг	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте администрации Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>		<p>работников</p>	<p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p>
6	<p>Владение, пользование и распоряжение муниципальным</p>	<p>Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества.</p>	<p>Все должности муниципальной службы</p>	<p>Высокая – у руководите</p>	<p>Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении</p>

1	2	3	4	5	6
	имуществом		администрации города.	лей, средняя – у работников	коррупционно-опасной функции.
7	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности администрации	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом
Департамент образования					
1	Реализация мероприятий государственной программы (областной целевой программы), по которой администрации является ответственным исполнителем (соисполнителем).	Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных	Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с	Все должности муниципальной службы администрации	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>- Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- Ответственность за совершение</p>

1	2	3	4	5	6
	на финансирование возложенных на администрации полномочий	нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	города.	средняя – у работников	коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.
3	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p> <p>(Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки в ходе разработки и составления технической документации и в ходе расчета и обоснованности начальной (максимальной) цены контракта и подготовки проектов муниципальных контрактов;</p> <p>Нарушение требований предъявляемых к участникам закупки по Федеральному закону от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Личная заинтересованность;</p> <p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Вводное обучение по противодействию коррупции при поступлении муниципального служащего на работу;</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Подготовка расчета и обоснованности начальной (максимальной) цены контракта;</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений администрации города</p>

1	2	3	4	5	6
4	Оказание муниципальных услуг	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги;</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании услуги;</p> <p>Нарушение стандарта предоставления муниципальной услуги;</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте администрации города Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p>

1	2	3	4	5	6
5	Аттестация кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации	Аттестован кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Аттестация руководителя муниципальной образовательной организации	Аттестован руководитель муниципальной образовательной организации, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности или по иным незаконным основаниям.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций города, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям,	Аттестован педагогический работник муниципальной образовательной организации не соответствующий квалификационным требованиям к квалификационной категории или по иным незаконным основаниям.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
	предъявляемым к первой квалификационной категории).				
8	Организация деятельности подведомственных учреждений	<p>Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности;</p> <p>Нарушение норм законодательства при согласовании смет расходов подведомственных учреждений, а также положения об оплате труда подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p>Нецелевое использование бюджетных средств;</p> <p>Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при согласовании назначения на должность и увольнение руководителей подведомственных департаменту муниципальных учреждений;</p> <p>Необъективная оценка</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Информационная открытость учреждения;</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики;</p> <p>Контроль за использованием бюджетных ассигнований, выделенных подведомственным муниципальным учреждениям;</p> <p>Составление и уточнение оценки потребности в бюджетных ассигнованиях и реестра расходных обязательств департамента и подведомственных ему муниципальных учреждений на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Использование средств оплаты труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>результатов деятельности работников; Завышение или занижение результативности труда и уровня профессиональных компетенций при принятии решений о награждении или поощрении работников</p>			
9	<p>Осуществление контроля в сфере закупок</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p> <p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p> <p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции; Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p> <p>Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей структурных подразделений администрации города Дзержинска;</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p>			
Ревизионный отдел					
1	<p>Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.</p>	<p>Игнорирование нарушений подконтрольного субъекта служащим.</p> <p>Получение от проверяемого незаконного вознаграждения; приписывание фактов нарушений обязательных требований.</p> <p>Преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения.</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении</p>			<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при</p>

1	2	3	4	5	6
		объектов контроля.			осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий.
Управление муниципального контроля					
1	Оказание муниципальных услуг	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом об оказании услуги.</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте администрации Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснения служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности служащим незамедлительно сообщить представителя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц (пример: использование информационных технологий, подача документов через портал государственных услуг).</p>
2	Составление протоколов об административных	Должностному лицу при осуществлении производства по	Все должности муниципальной	Высокая – у	Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующих

1	2	3	4	5	6
	<p>правонарушениях, проведение административного расследования</p>	<p>делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.</p>	<p>службы администрации города.</p>	<p>руководителей, средняя – у работников</p>	<p>законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;</p> <p>- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
3	<p>Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий администрации</p>	<p>Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.</p>	<p>Все должности муниципальной службы администрации города.</p>	<p>Высокая – у руководителей, средняя – у работников</p>	<p>Разъяснение должностным лицам:</p> <p>- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;</p> <p>- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Формирование негативного отношения к</p>

1	2	3	4	5	6
					поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
4	Осуществление функций контроля в рамках полномочий администрации	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций) По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>комиссионное проведение контрольных мероприятий;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
Сектор по защите государственной тайны					
1	Составление, заполнение служебных документов, справок, отчётности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Сектор по мобилизационной подготовке					
1	Осуществление функций контроля за деятельностью структурных подразделений администрации города и подведомственных организаций по вопросам, входящим в компетенцию сектора.	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций). По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссионное проведение контрольных мероприятий; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься

1	2	3	4	5	6
		<p>нарушения в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>			окужающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
2	Составление, заполнение служебных документов, справок, отчётности.	Предоставление недостоверных сведений в отчётных документах.	Все должности муниципальной службы администрации города.	Высокая – у руководителей, средняя – у работников	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

*Значения столбцов таблицы:

2 Функции, входящие в перечень функций органа местного самоуправления, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных ситуаций

3 Типовые ситуации, возникающие в процессе реализации данных функций.

4 Должности муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций.

5 Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности служащего в процесс принятия решений при реализации функций.

6 Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций.